



Det. dell'Uff. Serv. Soc.  
N. 156 del 16/12/2013

Comune di Calatabiano  
(PROVINCIA DI CATANIA)  
Servizio : Ufficio servizi sociali

Ufficio  
Ragioneria  
Segretario Com.le  
Albo  
Segreteria

**DETERMINA** REGISTRO GENERALE N° 933 DEL 15/12/2013

**OGGETTO:** Liquidazione di spesa alla Ditta A.I.A.S per il trasporto soggetti portatori di Handicap. Periodo: II° Trimestre 2013.

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**Vista** la determinazione del Responsabile del Servizio Sociale n. 960 del 19.10.2012 (n.int. 155 dell'11/10/2012), avente per oggetto: "Affidamento in convenzione del servizio di trasporto soggetti portatori di handicap con:

Associazione A.I.A.S. di Acireale CIG: [461368447A]

Istituto CE.S.A.R.D. di Mascali CIG.[4616967980]";

**Vista** la nota assunta al protocollo del comune al n. 14812 del 31/10/2013 con la quale la Ditta l'A.I.A.S. ha trasmesso la fattura n. 72 del 18.10.2013 relativa al II°trimestre 2013 per l'importo di € 2.075,16;

**Rilevato** che il servizio è stato regolarmente eseguito.

**Ritenuto** di dover procedere alla liquidazione della predetta fattura;

**Vista** la copia della certificazione DURC;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

### DETERMINA

**Per le motivazioni espresse nella parte espositiva, che si intendono interamente riportate e trascritte:**

1. **Liquidare**, la somma di € 2.075,16 per servizio trasporto dei soggetti portatori di handicap residenti in Calatabiano, in favore dell'Associazione A.I.A.S. Sez. di Acireale a fronte della fattura n. 72 del 18.10.2013 ;
2. **Dare atto** che la somma di € 2.075,16 trova imputazione al cod.1.10.04.03/19 (pren. n. 1195/2012) -CIG.[461368447A];
3. **Emettere**, in esecuzione del presente provvedimento, mandato di pagamento in favore della ditta A.I.A.S. Sez. di Acireale, per l'importo di per € 2.075,16 mediante accredito sul c/c, intestato all'A.I.A.S. Sezione di Acireale, acceso presso il CREDITO SICILIANO di Piazza Duomo, 1 Acireale - Codice IBAN: IT 30 A030 1926 2000 0000 0000 871 -;
4. **Trasmettere** copia del presente provvedimento al Servizio Finanziario per il controllo di regolarità contabile, nonché, all'ufficio di Segreteria per essere pubblicato per 15 giorni all'Albo pretorio comunale.

Il Responsabile del Servizio  
(Sig.ra Antonina Samperi)

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
(d.ssa Santa Di Bella)